

POLÍTICA DE INVESTIMENTOS PESSOAIS E DA EMPRESA

Versão Atualizada: 2.0.0 – julho/2026

POLÍTICA DE INVESTIMENTOS PESSOAIS E DA EMPRESA

Objetivo

Estabelecer as regras que orientam os investimentos pessoais dos Colaboradores da INTCAL CONSULTORIA DE INVESTIMENTOS LTDA (“INTCAL”) abaixo definidos, bem como os da própria empresa, visando a evitar conflitos de interesse (i) entre a administração de recursos pessoais e as funções desempenhadas na INTCAL, (ii) entre as posições proprietárias da INTCAL e as de seus clientes, além de (iii) coibir a utilização inadequada de informações privilegiadas obtidas em função do exercício das atividades desempenhadas na e/ou pela INTCAL.

A quem se aplica?

Esta Política de Investimentos Pessoais e da Empresa (“Política”) aplica-se a sócios, diretores e funcionários da INTCAL (referidos como “Colaboradores”).

Responsabilidades

Os Colaboradores devem atender às diretrizes e procedimentos estabelecidos nesta Política, informando qualquer irregularidade ao Diretor de *Compliance* e PLD

Revisão e Atualização

Esta Política deverá ser revisada e atualizada a cada 2 (dois) anos, ou em prazo inferior, caso necessário em virtude de mudanças legais/regulatórias/autorregulatórias.

Princípios e Obrigações

São vedadas as práticas abaixo por qualquer dos Colaboradores da INTCAL:

- ✓ Indicação de produtos/operações com base em informações privilegiadas, ou ato ou fato relevante ainda não divulgado ao mercado;
- ✓ Operações apresentando conflitos de interesse, ainda que meramente potenciais, entre investimentos realizados em nome próprio do Colaborador e as operações realizadas no exercício de suas funções na INTCAL;
- ✓ Operações aproveitando modificações ocorridas no mercado em razão de negociações realizadas por clientes da INTCAL, ou pela carteira própria da INTCAL;
- ✓ Operações que violem a Lista Restrita de Ativos da INTCAL (“Lista Restrita”) ou períodos de *blackout* estabelecidos por companhias nas quais o Colaborador ou pessoa a ele relacionada ocupe cargo estatutário (p.ex., conselheiro, diretor, membro do Comitê de Auditoria ou membro do Conselho Fiscal);
- ✓ Operações realizadas por outros veículos ou por meio de terceiros sob sua influência (i.e., interpostas pessoas);
- ✓ Operações que utilizem qualquer tipo de procedimento destinado à manipulação (direta ou indireta) da cotação de um ativo;

- ✓ Operações que envolvam atos que provoquem (direta ou indiretamente) a alteração no fluxo, ou nas ordens de compra ou venda, de todo e qualquer ativo, seja ele ou não um valor mobiliário;
- ✓ Operações fraudulentas ou que utilizem qualquer tipo de procedimento destinado à criação de condições artificiais de oferta e/ou demanda, ou à manipulação de preços de valores mobiliários;
- ✓ Operações registradas em nome de qualquer indivíduo que não o seu verdadeiro beneficiário;
- ✓ Operações realizadas por meio de quaisquer veículos ou estruturas de investimento (incluindo *swaps*, opções, futuros e termos), com o intuito de burlar regras previstas nesta Política.

No processo de contratação de um novo Colaborador haverá a verificação da aderência do contratado à esta Política e a definição do tratamento que será dado aos possíveis desenquadramentos antes da assinatura do contrato.

Os Colaboradores deverão consultar a Lista Restrita ANTES da realização de quaisquer movimentações pessoais e/ou em favor da INTCAL, devendo eventuais dúvidas sempre ser endereçadas previamente ao Diretor de *Compliance* e PLD.

Qualquer exceção a esta Política deverá ser aprovada prévia e formalmente pelo Diretor de *Compliance* e PLD.

Todos e quaisquer ativos que integrem a Lista Restrita não poderão ser adquiridos ou negociados até que saiam do rol da lista por determinação do Diretor de *Compliance* e PLD.

Na hipótese de que uma recomendação de investimento da INTCAL implique em negociações (por clientes) em quantidades que - a critério do responsável por *Compliance* - sejam expressivas ou fora do padrão normal de negociação daquele ativo pelos clientes, ou pelo mercado, o ativo em questão deverá ir para a Lista Restrita.

Em quaisquer outros casos em que negociações, pelo Colaborador, pela INTCAL, ou por seus clientes, tenham potencial de resultar em distorções de preços ou manipulação de preços de mercado daqueles ativos, o ativo em questão irá para a Lista Restrita.

O investimento em ativos internacionais terá tratamento análogo ao dos ativos domésticos sob esta Política.

A eventual negociação de ativos ilíquidos, quando permitida, deverá ter prova de sua efetivação conforme os valores de mercado vigentes à época.

Lista Restrita de Ativos

A Lista Restrita consiste num rol de empresas, emissores e ativos (inclusive ativos de natureza imobiliária, crédito ou cotas de fundos), cujas informações privilegiadas ou confidenciais derivam de relacionamento com a INTCAL, e não estejam disponíveis ao público em geral.

Caso o Colaborador, ao iniciar sua relação profissional com a INTCAL, detenha investimentos em ativos que constam da Lista Restrita, ou em desacordo com esta Política, ou com quaisquer outras políticas internas da INTCAL, deverá se manifestar junto ao *Compliance*.

Controles

O processo de controle é realizado pelo Diretor de Compliance e PLD, que é responsável pela elaboração e atualização da Lista Restrita. Cabe ao Diretor:

- **Divulgar imediatamente a Lista Restrita atualizada aos Colaboradores, quando da inclusão ou retirada de um ativo de seu teor;**
- **Apresentar a Lista Restrita à Alta Administração para acompanhamento e monitoramento;**
- **Levar à Alta Administração qualquer situação em que acredite ser necessária discussão, análise ou decisão colegiada.**

Regras Gerais

Posições de ativos incluídos na Lista Restrita:

Caso uma empresa entre na Lista Restrita, a INTCAL deve identificar internamente indicações feitas a clientes envolvendo a referida empresa.

Colaboradores devem comunicar ao Diretor de *Compliance e PLD*, caso detenham posições em tais ativos ou derivativos a eles relacionados.

Os ativos relacionados na Lista Restrita detidos pela INTCAL ou pelos Colaboradores devem ser objeto de análise da Alta Administração, com registro das orientações dadas aos Colaboradores sobre suas posições pessoais (manutenção ou venda dos ativos detidos).

Em relação aos ativos incluídos na Lista Restrita, é recomendável especial atenção aos casos de posições em aberto relacionadas a este ativo em:

- Empréstimos de valores mobiliários;
- Opções (tanto na compra quanto na venda);
- Termo;
- *Swaps* e demais derivativos.

Para casos omissos, o Diretor de *Compliance e PLD* da INTCAL deve ser consultado.

5. CONSULTOR - POLITICA DE INVESTIMENTOS PESSOAIS E DA EMPRESA - OK.docx

Documento número #d584eb74-fb56-486d-907a-f2e9c581a587

Hash do documento original (SHA256): 93a80920858bfd802d6b6c7639d275ca251c4c96051c0da404a0c1cf23fa26f1

Assinaturas

✓ **EVANDRO IGOR LUCAS INTRIERI**

CPF: 432.678.038-02

Assinou em 07 jul 2026 às 11:35:15

✓ **Fabio Santos Alves**

CPF: 405.769.778-02

Assinou em 07 jul 2026 às 15:36:11

Log

- 06 jul 2026, 17:33:20 Operador com email rfreitas@iaasbr.com na Conta 364a3611-df70-451a-9fb6-ba364778bfdb criou este documento número d584eb74-fb56-486d-907a-f2e9c581a587. Data limite para assinatura do documento: 22 de julho de 2026 (16:18). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
- 06 jul 2026, 17:37:57 Operador com email rfreitas@iaasbr.com na Conta 364a3611-df70-451a-9fb6-ba364778bfdb adicionou à Lista de Assinatura: evandro.intrieri@intcal-capital.com.br para assinar, via E-mail.
Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF.
- 06 jul 2026, 17:37:57 Operador com email rfreitas@iaasbr.com na Conta 364a3611-df70-451a-9fb6-ba364778bfdb adicionou à Lista de Assinatura: financeiro@intcal-capital.com.br para assinar, via E-mail.
Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF.
- 07 jul 2026, 11:35:15 EVANDRO IGOR LUCAS INTRIERI assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail evandro.intrieri@intcal-capital.com.br. CPF informado: 432.678.038-02. IP: 187.122.63.3. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -23.47511400863807 e longitude -46.83557198154508. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.1474.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 07 jul 2026, 15:36:11 Fabio Santos Alves assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail financeiro@intcal-capital.com.br. CPF informado: 405.769.778-02. IP: 177.144.155.67. Componente de assinatura versão 1.1475.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.

07 jul 2026, 15:36:14

Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número d584eb74-fb56-486d-907a-f2e9c581a587.



Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a validade, acesse <https://www.clicksign.com/validador> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº d584eb74-fb56-486d-907a-f2e9c581a587, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em www.clicksign.com.